

**DICHIARAZIONE**

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d), e) e del comma 1-ter del D.Lgs. n. 33/2013

La sottoscritta **Dott.ssa Valentina Elena Margherita Berni**, con riferimento all'incarico di **Direttore Amministrativo** presso l'ASST Melegnano e della Martesana,

**CONSAPEVOLE**

- della responsabilità penale prevista ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale dell'ASST Melegnano e della Martesana e che dovrà essere rinnovata con cadenza annuale.

**DICHIARA****1. Relativamente a quando disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 14 comma 1, lett. d):**

- ✓ di NON ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati;  
ovvero
- di ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati e di percepire compensi, a qualsiasi titolo corrisposti, elencati nella seguente tabella:

Carica ricoperta presso Enti pubblici o privati	Denominazione Ente	Data inizio	Data fine	Compenso lordo euro

**2. Relativamente a quando disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 14 comma 1, lett. e):**

- ✓ di NON ricoprire altri incarichi presso enti pubblici o privati con oneri a carico della finanza pubblica;  
ovvero
- di ricoprire altri incarichi presso enti pubblici o privati, con oneri a carico della finanza pubblica, elencati nella seguente tabella:

Incarico ricoperto con oneri a carico della finanza pubblica	Denominazione Ente	Data inizio	Data fine	Compenso lordo euro



## DICHIARA ALTRESÌ

### 3. Relativamente a quando disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 14 comma 1-ter:

~~che nel corso dell'anno 2024 ha percepito i seguenti emolumenti complessivi posti a carico della finanza pubblica: euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )<sup>1\*</sup>~~  
(indicare l'importo in cifre e in lettere)

### 4. Dichiarazioni ulteriori:

- dichiara inoltre di essere informato che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) del sito istituzionale dell'ASST Melegnano e della Martesana;
- si impegna, altresì, a trasmettere non oltre il 30 marzo di ciascun anno analogha dichiarazione aggiornata, salvo diversa e/o ulteriore indicazione dell'ASST Melegnano e della Martesana.

17.09.2025

**Il Direttore Amministrativo**  
**F.to Dott.ssa Valentina Elena Margherita Berni**

*La dichiarazione con sottoscrizione autografa è conservata presso la S.C. Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana*

---

<sup>1</sup> La delibera ANAC n. 241/2017 in G.U. 25/03/2017 ha precisato che ai fini dell'assolvimento dell'obbligo in questione "negli emolumenti complessivi" vanno ricompresi: gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza e dalle società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni.

L'Autorità ha richiamato, inoltre, la circolare dell'INPS nella quale è stato precisato che ai fini del calcolo dell'importo complessivo degli emolumenti devono essere computate le somme comunque erogate all'interessato, nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o emolumenti, a carico di una o più amministrazioni, ovvero di società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni (Circolare INPS n-. 153 del 24/08/2015). Infine, nella medesima Delibera l'ANAC ha precisato che secondo il Dipartimento della Funzione Pubblica con riferimento ai trattamenti economici, per collaborazioni autonome e incarichi, rileva il criterio di competenza. Invece, la retribuzione di risultato del personale dirigenziale e altri emolumenti, la cui corresponsione è subordinata alla verifica successiva al raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno precedente, seguono il criterio di cassa. (Circolare n. 3/2014, Dipartimento della Funzione Pubblica).

N.B. Nel caso dei redditi da lavoro dipendente, il valore da indicare è quello indicato a nel modello CU nella sezione denominata "DATI FISCALI - DATI PER L'EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI - REDDITI" prendendo il dato al punto 1) nel caso di redditi da lavoro dipendente relativi a rapporti di lavoro a tempo indeterminato *oppure* il dato al punto 2) nel caso di redditi di lavoro dipendente relativi a rapporti di lavoro a tempo determinato